助成報告書

【規程】第７条（助成を受けた者の報告義務）

　　　助成を受けた個人ないしは団体は、助成金の使途及びその成果等を同盟に所定の書式にて報告しなければならない。

【報告項目】助成金の使途（１）及びその成果（２）

（１）使途

①　研究、研究集会、講演会（日時・場所・主催者等）の内容

②　内容・概要（実施要項等）

③　助成金の使途明細書（領収書等のコピー添付要）

（２）その成果

→書式は次の　**[公益目的支出計画実施報告書]**　を使用して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| **[２０１９年度　公益目的支出計画（助成）実施報告書]** | |
| 記入日：　　　　年　　　　月　　　　日 | |
| 記入者学校名・氏名： | |
| **【実施事業（助成事業）の状況等】**（助成単位ごとに作成してください。） | |
| 助成番号 | **助成の内容** |
|  |  |
| **（１）計画記載事項** | |
| 事業の概要 | **事業の概要** |
| １．事業の主旨・・・設立の趣旨・目的、助成金申請者など | |
|  | |
|  | |
|  | |
| ２．事業の内容・・・助成の対象（主催・日時場所・人数等）、助成の主旨・使途、助成金申請者、財源（助成額）等 | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **（２）当該事業年度の実施状況** | |
| **事業の実施状況について** | |
| １．事業の実施状況　概要 | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| ２．実施報告の内容（使途と成果）・・助成対象・趣旨、使途細目、実績（支出額、使用月日、使用人数等）、その成果等 | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **（１）及び（２）に記載した額が計画に記載した額と異なる場合、その内容及び理由** | |
|  | |