

フェリス女学院大学
文学部長 由井 哲哉
(公印省略)

嘱託副手の公募について

記

1. 職名・募集人員 嘱託副手 1名 <所属：教職センター>
2. 職務内容 教育支援業務（教職センター業務処理および窓口対応業務等）
3. 採用予定年月日 2020年10月1日
4. 契約期間 任期1年。1回に限り契約を更新する。ただし、本学が必要と認めた場合は、さらに3回を限度として契約を更新することができる。
5. 応募資格 (1) 4年制大学を卒業した者又は卒業見込者
(2) パソコン運用能力（ワード、エクセル等）のある方
(3) 大学事務の経験者が望ましい。
(4) キリスト者、もしくはキリスト教の信仰に理解がある方
6. 応募書類 (1) 履歴書（写真は応募前3ヶ月以内に撮影したものを貼付）
※ <https://www.ferris.jp/saiyo/index.html> の「教員(大学)応募書類所定用紙」をダウンロードして使用すること
(2) 自己推薦書（書式自由。ただし、ワードで作成、A4判1枚程度）
(3) 成績証明書及び卒業（見込）証明書（応募前3ヶ月以内に発行したもの）
7. 応募期間 **2020年8月28日（金）必着**
8. 選考方法 提出書類を審査の上選抜し、面接を行う。
※面接対象者には、9月1日（火）の内に日時を通知する。日時は本学が指定。
※オンライン（Zoom）により面接を実施する場合がある。
9. 勤務形態 週5日（月～金曜日）9：00～17：00（昼休み1時間）
ただし、時間外勤務、時差出勤、行事日などに休日出勤あり。
10. 待遇 [給 与]（学部卒）月額167,000円 （大学院修士修了）月額174,000円
※2019年度実績。
[賞 与] 年2回、計2.0ヶ月
※2019年度実績。1年目は期間計算をするため2.0ヶ月より低くなる。
[通勤手当] 月額上限5万円まで支給
[社会保険] 私学共済（健康保険・年金）、雇用保険
[退職金] 勤務1年につき1ヶ月分（勤続2年未満のものは除く）
11. 提出先 〒245-8650 神奈川県横浜市泉区緑園4-5-3 フェリス女学院大学 総務課
封書に「**教職センター嘱託副手応募書類**」と朱書きし、必ず**書留郵便**で郵送してください。
応募書類は、返却いたしません。
12. 問い合わせ先 フェリス女学院大学 総務課 人事担当 TEL 045-812-8211

※個人情報の取り扱いについて

提出された書類に関する個人情報は、本採用選考および採用手続以外には使用いたしません。