助成報告書

【規程】第７条（助成を受けた者の報告義務）

　　　助成を受けた個人ないしは団体は、助成金の使途及びその成果等を同盟に所定の書式にて報告しなければならない。

【報告項目】助成金の使途（１）及びその成果（２）

（１）使途

①　研究、研究集会、講演会（日時・場所・主催者等）の内容

②　内容・概要（実施した集会要項等の添付可）

③　助成金の使途明細書（領収書等のコピー添付要）

（２）その成果

→書式は以下の　[公益目的支出計画（助成）実施報告書]　を使用してください。

**[2024年度 公益目的支出計画（助成）実施報告書]**

記入日:２０　　　年　　　　月　　　　日

記入者 学校名・氏名:

**【実施事業（助成事業）の状況等】**（報告書は助成一件ごとに作成してください）

|  |
| --- |
| 助成対象の名称（内容） |
|  |

**（１）計画事項**

|  |
| --- |
| １．事業の主旨・・・設立の趣旨・目的、助成金申請者など |
|  |
| ２．事業の内容・・・助成の対象（主催・日時場所・人数等）、助成の主旨・使途、助成金申請者、財源（助成額）等 |
|  |

**（２）当該事業の実施状況**

|  |
| --- |
| １．事業の実施状況（概要） |
|  |
| ２．事業の実施報告（使途と成果）・・助成対象・趣旨、使途細目、実績（支出額、使用月日、使用人数等）、その成果等 |
|  |
| **（１）**及び**（２）**に記載した金額が、計画に記載した金額と異なる場合、その金額と理由・内容 |
|  |