

## 学校法人普連土学園 常勤職員募集要項

1	募集職種	常勤職員
2	募集人数	1名
3	期間	2025年4月1日～2026年3月31日 ただし、勤務状況により2026年度以降、専任職員採用の可能性あり。
4	応募資格	(1) 大学または大学院修了者。ワード、エクセルができること。 (2) 本校のキリスト教教育に協力できる方（できればキリスト者が望ましい）。 (3) 学校事務経験者が望ましい。（総務、経理、広報、施設管理等） (4) これまでの価値観にとらわれず、新しいことにも前向きに挑戦できる方。
5	応募方法	下記書類を、以下提出先に郵送してください。 (応募書類封筒の表面に朱書きで【常勤職員応募】と記入のこと)
6	応募書類	(1) 履歴書、職務経歴書（添付ファイルが送付可能なアドレス記載のこと） (2) 大学及び大学院成績証明書（取得に時間を要する場合は、後から送付可） ※ 応募書類は返却いたしません。提出書類は今回の採用関係のみに利用し、個人情報には責任をもって管理いたします。
7	応募期間	2024年10月17日(木)～11月8日(金) 必着 ※ 応募順に選考し、募集期間中でも決定次第選考を終了します。
8	選考方法	(1) 書類審査 ※二次選考に進んでいただく方のみ、次回日時をお電話にてご連絡いたします。 (2) 二次選考 筆記試験、面接 (3) 三次選考 面接
9	勤務条件等	職務内容 総務、経理、施設、教務、広報等、幅広い業務を担当いただきます。 (業務ローテーションあり) 勤務条件、待遇は学内規程に準ずる（週5日勤務） ※休日出勤あり 給与：基本給＋職務手当（基本給の22%）、通勤手当、初年度夏期賞与（僅少） 冬季賞与支給。
10	書類提出先 及び 問い合わせ	【書類送付先】学校法人 普連土学園 普連土学園中学校・高等学校 採用担当 事務長 渡邊 (e-mail: <a href="mailto:watanabe@friends.ac.jp">watanabe@friends.ac.jp</a> ) 【お問い合わせ】住所 〒108-0073 東京都港区三田 4-14-16 TEL：03 (3451) 4616 FAX：03 (3453) 2028 【最寄り駅】JR「田町駅」徒歩 8 分、都営三田線・浅草線「三田駅」徒歩 7 分 東京メトロ南北線「白金高輪駅」徒歩 10 分