

学校司書（非常勤） 求人票

学校概要	学校名：学校法人自由学園（高等部） 所在地：東京都東久留米市学園町 1-8-15（西武池袋線ひばりが丘駅より徒歩 10 分） 理事長：村山順吉、学園長：更科幸一
求人職種	学校司書
応募資格	・ 司書資格を有する者 ・ 学校司書としての勤務経験または知識を有する者 ・ キリスト教精神に基づく本学園の教育に賛同できる者
募集背景	自由学園図書館は、自由学園（1921 年創立）の一貫教育（幼稚園～大学部）を支える総合的な学校図書館です。（アーカイブズ部門を併設しています。） 今回、定年退職に伴う現員の補填としての募集になります。 豊かな学校図書館づくりを共に担ってくださる方を募集いたします。
雇用形態	非常勤職員 ※労使双方の合意により契約延長の可能性あり
契約期間	2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日 ※条件により更新予定有
職務	学校図書館業務全般（資料受入、管理、各種利用者支援等）
募集人員	1 名
勤務先	東京都東久留米市学園町 1-8-15 自由学園（西武池袋線ひばりが丘駅徒歩 10 分）
勤務時間	・ 週 3～4 日 8:30-17:30 ※勤務日で勤務時間帯が 30 分程度変動する場合があります。 ・ 時間外労働あり ・ 休日：土日、祝祭日、年末年始（12/31～1/3） ※隔週土曜日に出勤日あり
給与	〈初任給〉 時給 1,200 円～ 例 1：大学卒（大学卒、司書業務 5 年）：174,400 円～ ※週 4 日、32 時間勤務の場合 年間総額 2,092,800 円（諸手当除く） ※基本給は大学院修了または職歴等による加算有 職歴・経験等により応相談 〈諸手当〉 時間外手当（事前申請を原則とし完全支給） 通勤手当（全額支給） 〈賞与〉 なし
福利厚生	〈社会保険〉 日本私立学校振興共済事業団（健康保険・厚生年金） ※週の勤務時間により異なる 雇用保険、労働災害保険 〈休暇・休業〉 ・ 年次有給休暇：12 日（赴任時に支給） ※週の勤務日数により変動有 ・ 特別休暇（有給）：感染休暇（待期期間）、慶弔休暇 ・ 生理休暇：月 1 日は有給 ・ 育児休業、介護休業（男性の育児休業の実績あり）
応募方法	下記担当者宛に応募書類（履歴書、職務経歴書）を送付ください ※ 封筒に「学校司書 応募書類在中」と記載下さい
応募方法	2025 年 8 月 1 日（金）
選考方法	一次：書類選考、二次：面接
担当者	担当：村上民（自由学園図書館・資料室） 〒203-8521 東京都東久留米市学園町 1-8-15 メール：tmurakami@prf.jiyu.ac.jp、電話：042-422-1097 ※メールでのお問い合わせにご協力ください